*Overblik over Nødplaner*

***Overblik over Nødplaner for systemer***

***og deres forretningsunderstøttelse***

# Bilag til beredskabsplan for informationssikkerhed

[Når kommunen afdækker hvilke behandlingsaktiviteter og processer, der har en høj risiko og konsekvens ifm. en eventuel beredskabssituation, bør de tilsvarende nødplaner prioriteres ift. dette. Dette for at kunne vurdere hvilke systemer, der er mest kritiske, ifm. en eventuel beredskabssituation.

Dette kan f.eks. gøres ved at inddele nødplanerne i 3 niveauer – Rød, Gul og Grøn, hvor man via navngivningen i bilag B samler de mest kritiske systemer (røde) i bilag B1.x, de gule i Bilag B2.x og de grønne i Bilag B3.X.

Hvis man ud over navngivningen ønsker et samlet overblik over de forskellige systemers kritikalitet til brug ved en beredskabssituation, kan nedenstående skabelon anvendes.

Skabelonen indeholder en oversigt over systemer, der er udarbejdet nødplaner for. Nødplanerne beskriver hvor længe et system kan tåle at være utilgængeligt for de forretningsområder, der anvender systemet. Ud fra denne vurdering kan konsekvenserne ved utilgængelighed på kort og lang sigt vurderes. Skalaen for kort/langt sigt er skalaen, som anvendes ifm. konsekvensvurdering.
I eksemplet: 4=meget høj, 3=høj, 2=medium og 1=lav.]

Oversigt over systemers kritikalitet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **System** | **Konsekvenser** | **Note** | **Tilhørsforhold** |
|  | **Kortsigt** | **Lang sigt** |  |  |
| FMK | 4 | 4 |   | Tværgående |
| MedCom | 4 | 4 |   | Tværgående |
| Medicinkort | 4 | 4 |   | Tværgående |
| xxxx Mobildatanetværk | 4 | 4 |   | Tværgående |
| xxxx Nødkald | 4 | 4 | Hjemmeboende | Tværgående |
| xxxx Adgangssystem | 3 | 3 | Til hjemmeboende - mulighed for låsesmed | Tværgående |
| xxxx Adgangssystem | 3 | 3 | Til hjemmeboende - mulighed for låsesmed | Tværgående |
| xxxx Nødkald | 3 | 3 | Plejeboliger | Tværgående |
| xxxx Telefoni | 3 | 3 |   | Tværgående |
| KP | 2 | 4 | Tidsfølsomt – afhænger af tiden på måneden | "Forretningsejer" |
| KSD | 2 | 3 | Tidsfølsomt – afhænger af tiden på måneden | "Forretningsejer" |
| KY | 2 | 3 | Tidsfølsomt – afhænger af tiden på måneden | "Forretningsejer" |
| Telefoni (viderestilling) | 2 | 2 |   | Tværgående |
| xxxxx | 1 | 1 |   | "Forretningsejer" |
|   |   |   |   |   |