

## **Vejledning til flyttemappen: Når du flytter i ældre- og handicapvenlig bolig eller plejebolig**

Denne vejledning henvender sig til medarbejdere i visitationen eller borgerservice, der ønsker at tage flyttemappen i brug.

Flyttemappen omhandler ikke, hvordan man ansøger.

Flyttemappen kan sendes eller udleveres, når en borger eller en pårørende skal i gang med at flytte i ældre- og handicapvenlig bolig eller plejebolig.

### **Udsendelse af flyttemappen (digital brug)**

Inden udsendelse husk evt. at:

- Indsætte kommunens logo i flyttemappen
- Omdanne filen til PDF
- Vedhæfte/tilføje en kontaktliste til relevante afdelinger/medarbejdere i kommunen i forbindelse med borgerens flytning

### **Udlevering af flyttemappen (fysisk brug)**

Flyttemappen skal printes og indeholde følgende blanketter, der også skal printes:

- Kontaktliste til relevante afdelinger/medarbejdere i kommunen i forbindelse med borgerens flytning
- Relevante fuldmagter til pårørende (hvis både borger og pårørende er til stede, kan den underskrives med det samme)
- Fuldmagt til Udbetaling Danmark
- Ansøgning om boligstøtte
- Blanket til adresseændring

Hvis I har mulighed for at foretage en økonomisk screening af borgeren, kan I vedlægge:

- Ansøgning om lån til beboerindskud
- Ansøgning om personligt tillæg

Husk at nævne ved udleveringen, at de printede blanketter kan bruges i stedet for borger.dk

**Blanketterne kan delvist forudfyldes med et cpr-træk, der er mulighed for det.**