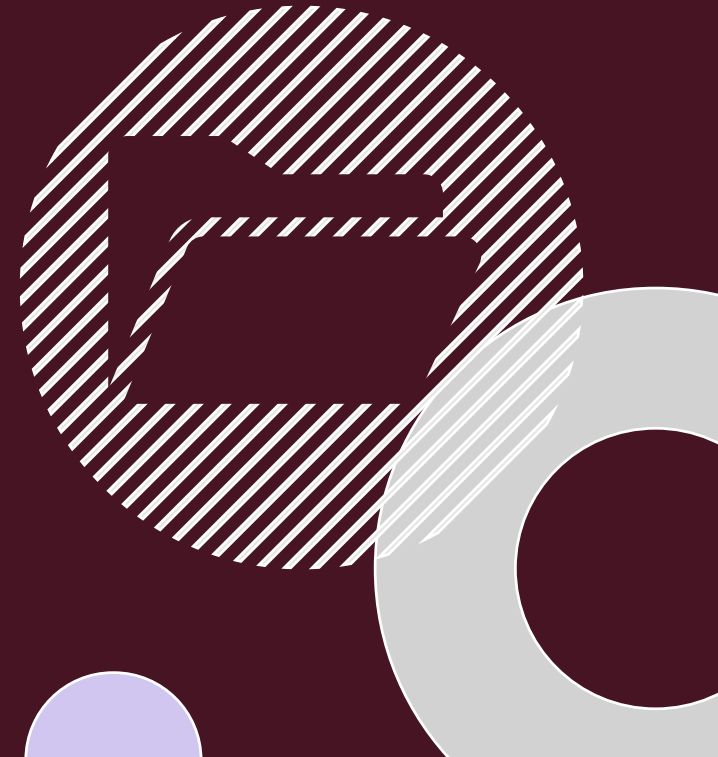


3.3

Data i jeres AI-løsning

Undersøg hvilken data, kilder, filer, links og lignende jeres AI-løsning skal svare med udgangspunkt i



03.3 – DATA I JERES AI-LØSNING

Datakilder der indgår i jeres AI-løsning

I denne fase undersøges, hvordan man øge kvaliteten af AI-løsningens outputs ved at tage stilling til, hvilke datakilder AI-løsningen skal have adgang til.

01 Gå i dialog om data



I fællesskab kan I brainstorme om hvilken data og kilder, der skal være en del af jeres AI-løsning

02 KL's skriveguide

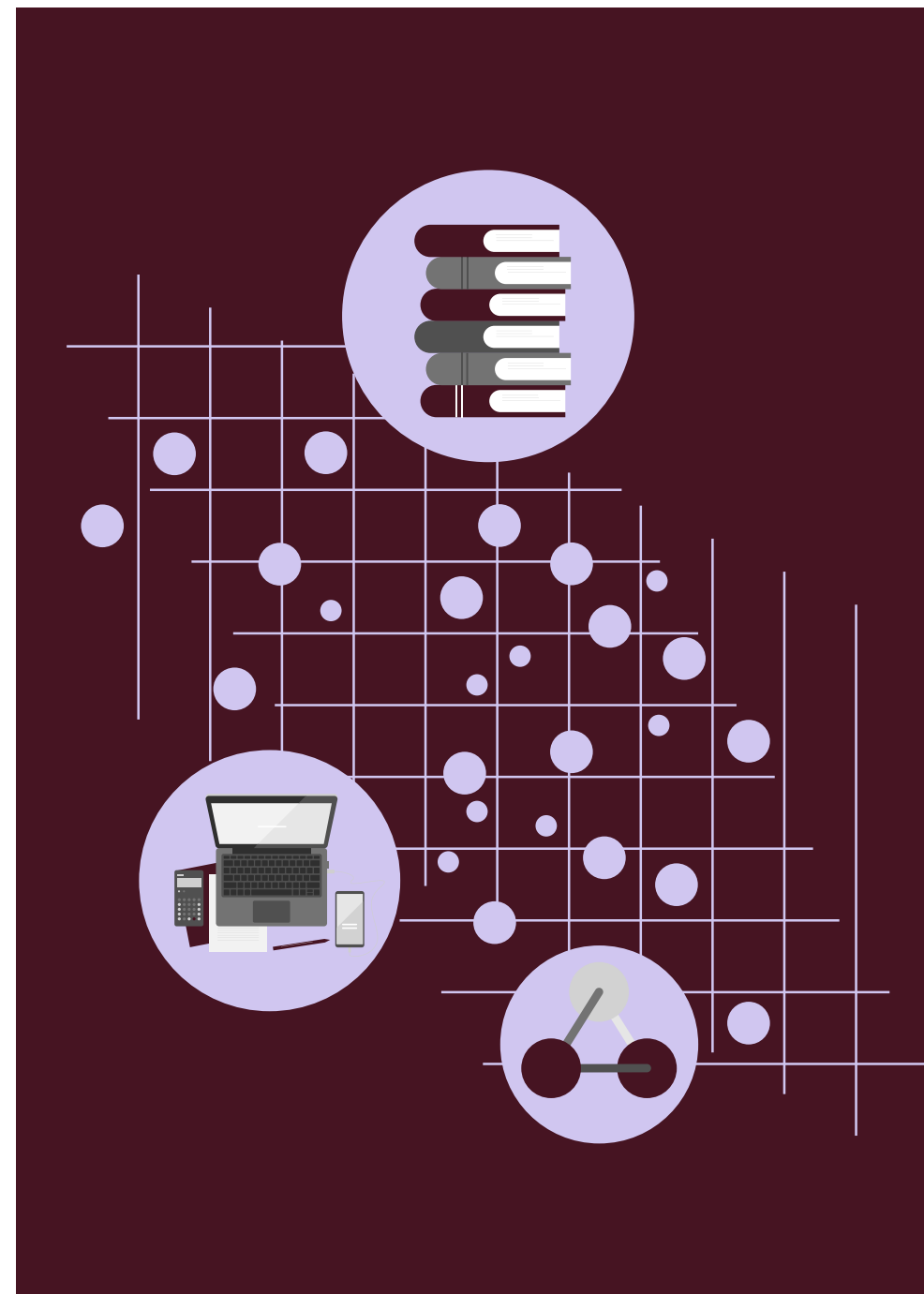


Som en del af projektet, er KL's skriveguide gjort klar til jeres AI-løsninger.

03 Tips til at omsætte egne filer til AI



Få støtte til at gøre jeres kommunale filer bedre integrerbare af jeres AI-løsning



03.3 – DATA I JERES AI-LØSNING

Få data aktiveret i jeres AI-løsning

Relevante og opdaterede data gør det muligt for AI-løsningen at levere mere præcise, ensartede og brugbare svar. Datagrundlaget kan bestå af mange forskellige typer materiale – eksempelvis dokumenter, hjemmesider, links, billeder eller andre interne ressourcer.

Herunder er der eksempler på datatyper, der kan indgå i en AI-løsning:

- Dokumenter (Word, PDF, PowerPoint m.fl.)
- Hjemmesider og intranet
- Lovgivning og vejledninger
- Skabeloner og standardbreve
- Retningslinjer og arbejdsgange
- FAQ'er
- Billeder, diagrammer og illustrationer

GÅ I DIALOG OM DATA TIL AI-LØSNINGEN

For at kvalificere jeres AI-løsning er det afgørende, at I tager stilling til hvilket vidensgrundlag, der ligger indbygget i AI-løsningen. Til kan I bruge denne brainstormøvelse:

1

I første øvelse tænkes individuelt over ønsket data – noter og placer på post it sedler

Individuelt: Hvilke data skal vi arbejde med?

Arbejd individuelt. Sæt post-its i feltene nedenfor. Et emne pr. felt.

 Hjemmesider Sider, links og indgange	 Filer Regneark, dokumenter, præsentationer mv	 FAQ Spørgsmål vi ofte får, som vi skal indskrive svar på	 Eget tema: _____ Frit felt til jeres eget tema
---	--	---	---

Fælles: Hvilke datakilder skal AI-assistenten bygge på?

Fælles prioritering og dialog

Tag jeres post-it sedler fra den individuelle brainstorm. Placer dem løbende i cirklerne og drøft i fællesskab, hvilke datakilder der er vigtigste for AI-assistentens første version. Et i sæt, så I tal om hvorfor. Målet i øvelsen er at prioritere det, der skaber størst værdi.

Datakilder der skal indgå fra start
De vigtigste kilder – nødvendige for at AI-løsningen kan give korrekte og relevante svar i første version.

Datakilder der kan indgå på sigt
Øger kvaliteten eller funktionaliteten, men er ikke nødvendige i første version.

Spørgsmål til dialogen

- Hvilke datakilder er helt afgørende?
- Hvilke datakilder bruger medarbejderne mest i dag?
- Hvilke datakilder er opdaterede og troværdige?
- Hvilke datakilder skaber størst værdi for brugerne?
- Hvilke giver først mening at tilføje senere?



2

I anden øvelse drøftes og afgøres i plenum data der skal anvendes nu og på sigt

[Download brainstormøvelsen](#)

Risici hvis man ikke afgrænser data

Hvis AI-løsninger ikke styres aktivt, kan de begynde at svare på baggrund af:



Forældet information. Modstridende dokumenter. Uklare arbejdsgange. Mangelfulde retningslinjer. Tilfældige internetkilder. Gamle versioner af dokumenter.

Det kan føre til:



Fejlagtige svar. Mistillid fra borgere og medarbejdere. Juridiske problemer. Dårlig kvalitet i sagsbehandling. Uens praksis på tværs af organisationen

SKRIV DATA IND I PROMPT

I er nu nået til en fase i udviklingens af jeres AI-løsning, hvor følgende er udviklet:

- 01 Prompt til rammesætning af AI-løsning
- 02 Skriveråd omsat til AI-prompts
- 03 Få skriverådene til at spille sammen i AI-output

I skal nu i gang med at få indskrevet i AI-løsningens indstillinger, hvordan output skal trække på den vedlagte data.

EKSEMPEL

Herunder kan I se et eksempel på et prompt der kan bruges i jeres AI-løsning:

Når AI-løsningen skriver eller forbedrer et brev, skal den følge skriverådene i filen **skriveguide-til-det-gode-brev.md**. Filen **skriveguide-til-det-gode-brev.md** skal bruges som fagligt grundlag for vurdering, omskrivning og kvalitetssikring af teksten.

03.3 – DATA I JERES AI-LØSNING

Data der kan læses rigtigt af en AI-løsning

Når medarbejdere uploader dokumenter direkte til en AI-løsning, varierer kvaliteten ofte meget. Dokumenter kan være lange, ustrukturerede, indeholde flere emner på én side eller være gemt i forskellige formater. Det gør det sværere for AI-løsningen at finde de mest relevante informationer, hvilket kan føre til upræcise svar, oversete instruktioner eller henvisninger til forkerte afsnit.

Markdown-filer kan være en del af svaret

Ved at omskrive centrale dokumenter til velstrukturerede Markdown-filer, bliver indholdet lettere for AI'en at forstå, navigere i og anvende korrekt. Overskrifter, punktlister, tabeller og links gør det lettere for modellen at forstå indholdet, finde relevante informationer og henvise til de rigtige kilder. Samtidig er Markdown let at vedligeholde og opdatere, hvilket sikrer, at AI'en arbejder ud fra aktuelle og velstrukturerede oplysninger.

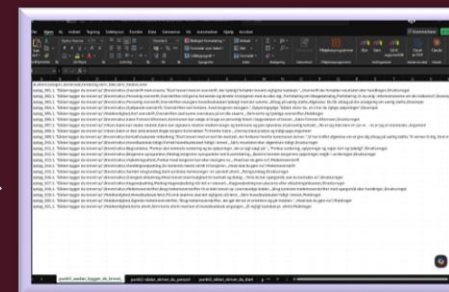
KL'S SKRIVEGUIDE SOM MARKDOWN FIL

KL har tidligere udgivet *Skriveguide til det gode brev*. Som del af projektet AI til borgerkommunikation har vi lavet en læsevenlig Markdown-fil som kan bruges som data ind i egne AI-løsninger



> [Download Skriveguiden som Markdown-fil](#)

> [Download Skriveguiden som redigerbar CSV-fil](#)



DEL STORE DATAKILDER OP I MINDRE BIDDER



Stor datakilde

Fx arbejdsgangsbeskrivelse på 100 sider eller Excel fil med mange rækker og kolonner



Strukturér og opdel

- Omdan til Markdown
- Del efter emne
- Behold det relevante



Flere målrettede filer

Organisation.md

Økonomi.md

Projekter.md



AI finder relevant viden

AI-løsningen arbejder med den lille, relevante fil frem for ét stort dokument.