

DIGITAL TRANSFORMATION

REDSKABER, EKSEMPLER OG RÅD

STRATEGI

STRATEGI OG
RETNING

PRIORITERING

MÅL

STYRING

ROLLER OG
ANSVAR

GOVERNANCE OG
KOORDINERING

FINANSIERING

RISIKO-
VURDERING

GEVINST-
REALISERING

METODE OG
PROCEDURE

FORANKRING

INDDRAGELSE OG
EJERSKAB

KOMMUNIKATION

KOMPETENCER

LEDELSE

TEKNIK

FUNDAMENTER

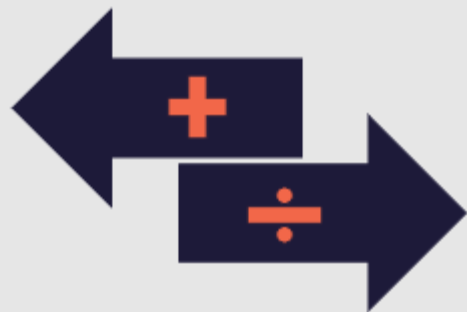
SAMMENHÆNG

DATA



STRATEGI OG RETNING

I har en fælles overordnet tilgang til det digitale og det lever i organisationen i form af strategier, visioner, principper eller politikker. Ledelseskæden kender retningen og kan prioritere med afsæt i den fælles tilgang.



Der er ikke en strategisk tilgang til digitalisering. Det digitale er enten låst fast i rigide flerårsstrategier eller det digitale er uprioriteret. Det digitale opfattes som "teknik" og lever sit eget liv, afsondret fra kerneforretningen.



Digitalisering er **strategisk**. Understøt at direktionen har fokus på digitalisering, sætter retning, så der er klare forventninger til hvordan ledelseskæden prioriterer arbejdet med digitalisering, teknologi og data



Digitalisering er **kommunalpolitik**. Få digitalisering på dagsordenen, så politikerne sætte retning og bakke op om kommunens måde at møde borgerne digitalt



Skab en **strategisk fortælling** om det digitale: Hvorfor bruger vi digitalisering, teknologi og data? Hvem vil vi skabe værdi for? Hvem er vi som digital kommune: Frontrunner eller fast/slow follower?

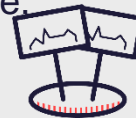


Overvej at droppe de store digitaliseringsstrategier og arbejd i stedet med digitalt **mindset** eller **principper** for afsæt for arbejdet med digitalisering og teknologi. **Integrer** det digitale i kommunens mål og visioner på fagområderne.



Haderslev: Arbejd udefra og ind

I stedet for en indefra-og-ud-tilgang til digitale strategier sendte digitaliseringschefen sine konsulenter ud i alle dele af organisationen, hvor de i tre måneder observerede dagligdagen hos SOSU-hjælpere, pædagoger, ledere, socialrådgivere, administrative medarbejdere. [Læs casen](#)



Væksthus for ledelse

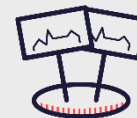
Få inspiration til strategiarbejde i publikationen [Fra papir til praksis – Toplederens rolle i strategi](#).



Holbæk i en digital verden

I Holbæk Kommune arbejder de med digital transformation med projektet 'Holbæk i en digital verden'. I projektet vil de højne alle medarbejderes kompetencer og rykke digitaliseringen ude i kerneområderne. Projektet 'Holbæk i en digital verden' udspringer blandt andet af direktionens ønske om at sætte mere skub i digitaliseringen.

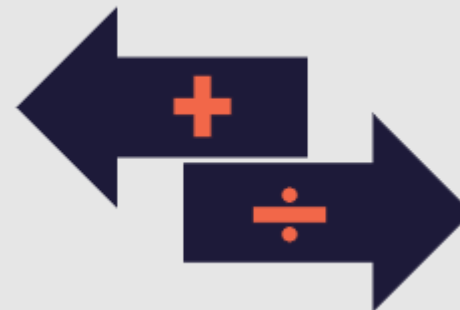
[Læs casen](#)



PRIORITERING



I prioriterer mellem forskellige digitale og teknologiske muligheder. Lederne er i stand til at se, hvor relevansen og behovene er størst.



I har ikke overblik over jeres digitale initiativer og afprøvninger af teknologi. Initiativerne opstår tilfældigt eller pr. automatik. Der følges ikke op løbende og afklares om der skal ske en omprioritering



Skab overblik over, hvad I pt. anvender eller afprøver og prioriter systematisk, hvad I fremadrettet vil tage i brug eller anvende



Vær afklarede med hvor I er modige og risikovillige og hvor I ikke er villige til at tage risici



Fokuser på at lykkes med at få modne teknologier til at virke og give værdi i organisationen og i mødet med borgerne



Stå på andre kommuners erfaringer og styrk samarbejdet med andre kommuner og digitaliseringsfællesskaber om afprøvning og skalering



Kommunernes teknologiradar

Brug [Kommunernes Teknologiradar](#) til at drøfte mål og prioriteringer i jeres anvendelse af ny teknologi. Drøft ud fra radaren: Hvordan prioriterer vi skarpere i afprøvning af nye teknologier. Prøver vi får mange teknologier af uden at få koblet til driften og skaleret, eller afprøver vi for lidt og går glip af gevinster?

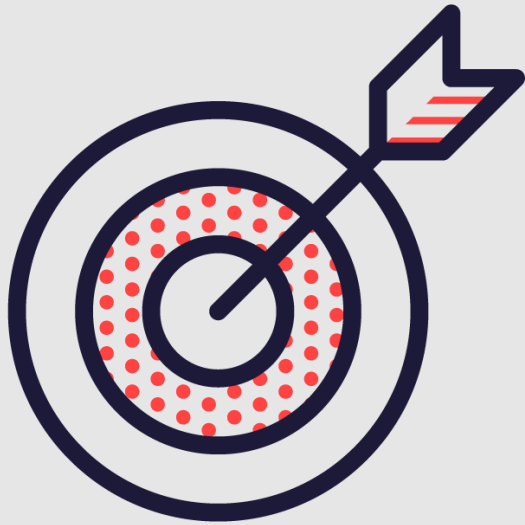
Læs også [hvordan andre har brugt radaren](#)



Byg din egen radar

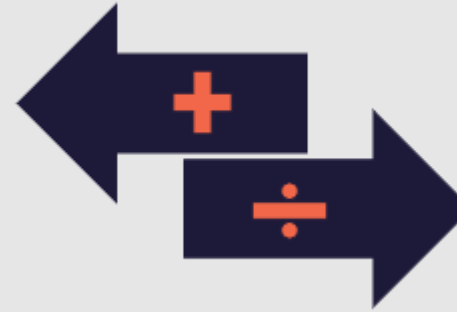
[Byg jeres egen radar](#). Redskabet kan bruges som et kortlægningsredskab og som et dialogredskab i drøftelse af, hvordan I ønsker at anvende nye teknologier.





MÅL

I sætter klare mål for digitalisering og brug af teknologi, så formålet med digitaliseringen er tydelig for medarbejderne, og det er muligt at følge op på gevinster. I skaber rum for at man kan oversætte af de overordnede mål til decentrale mål



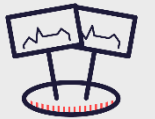
Formålet med digitaliseringen er utydelig og giver ikke mulighed for at kunne følge op. De er svagt koblet til kerneopgaven og til den de formål man har for digitalisering i kommunen.

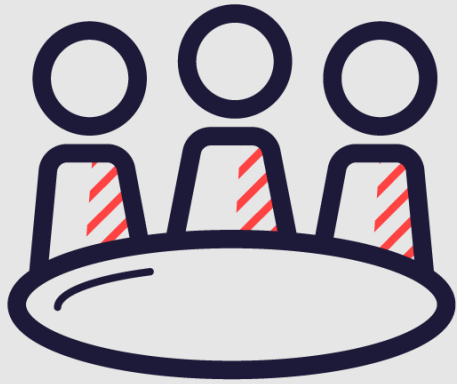
Målstyringens syv dødssynder

- 1 Selvpfyldende og uambitiøse: Mål sættes så lavt, at man altid bliver en "succes"
- 2 Siloperspektiv: Hver afdeling sætter mål op uafhængigt af den samlede værdikæde
- 3 Narcissisme: Målene forholder sig alene til vores egen verden
- 4 Dovenskab: man bruger ikke tid nok til at finde de rigtige og gode mål. Det som borgeren virkelig efterspørger.
- 5 Marginalitet: Mål for marginale forhold i stedet for mål for kerneopgaven
- 6 Skævvridende: manglende gennemtænkning af målets bieffekter
- 7 Frivolitet: Useriøst arbejde med målstyring. Man bortforklarer i stedet for at forandre

Rudersdal: Mål for den digitale løsning

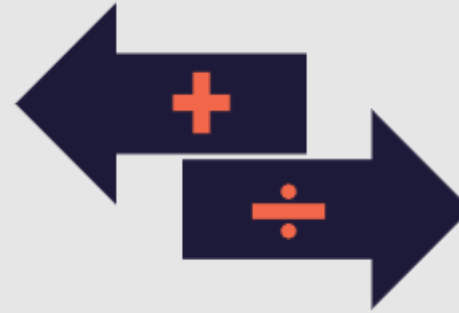
Rudersdal Kommune har implementeret en RPA-løsning til automatisk bogføring på dag- og botilbud og har fastsat et mål om, at 50% af regningerne skal bogføres automatisk. Efter seks måneders drift bogføres 38% af regningerne automatisk af robotten, hvilket har givet en lettelse i administrationen. Målet om 50% understøtter, at der fortsat er motivation for at høste gevinster af investeringen.









ROLLER OG ANSVAR

I har eller I giver mandat til at sætte nye digitale initiativer i gang. De digitale løsninger forankres i organisationen ved at fastlægge ansvaret fx i styregrupper eller digitaliseringsfora.

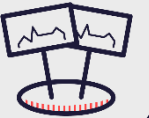


Det er uklart, hvem der tager vigtige beslutninger i digitaliseringsprocessen. De tekniske eller de forretningsfaglige ansvar bliver ikke løftet, fx fordi det virker uvedkommende.

-  Sørg for at faglige kompetencer er til stede, både tekniske og forretningsfaglige
-  Organiser jer ud fra mål og gevinster
-  Skab klarhed om hvem, der kan beslutte hvad
-  Inddrag interessenter, der har betydning for realisering af gevinster

Hernings projektmodel

I Herning kommune styres alle digitale projekter og "skal-opgaver" ud fra en bestemt projektmodel. Projektmodellen har skabt broen til fagområderne. Ved at bruge modellen fik de ude i fagforvaltningerne også ansvaret med. Projektledere og proceskonsulenter ude i forvaltningen er uddannet i projektmodellen. Et digitalt projekt kan både ledes af en fra fagforvaltningen eller en fra den centrale digitaliseringsafdeling.



KL's metodevejledning

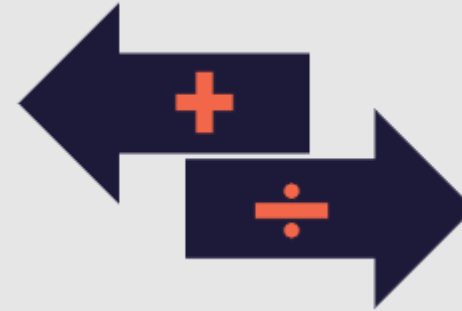
Læs mere om roller og ansvar i digitaliseringsprojekter i [KL's metodevejledning til gevinstrealisering](#)





GOVERNANCE OG KOORDINERING

Jeres organisering og koordinering understøtter det I vil med digitalisering og sikrer, at I kan høste gevinsterne. I tilpasser governance og koordinering til opgaven; er det sikker drift eller udvikling, der skal understøttes?



Governance er enten for rigide så processerne bliver for fastlåste og langsomme eller er uklar så initiativer bliver ikke koordineret og organisationen ved ikke, hvor de kan få hjælp og støtte.



Brug porteføljestyring til prioritering og styring



Forankre porteføljestyring på højt niveau, så direktionniveauet har kendskab og forpligtelse til den digitale dagsorden og sammenhæng i den samlede indsats.



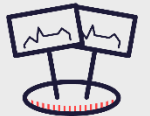
Gør det muligt at gennemføre digitaliseringsprojekter hurtigt og effektivt



Hav mere eller mindre formaliserede fora for vidensdeling og spredning på tværs.

Silkeborg: Lokale styregrupper

Silkeborg Kommune har digitaliseret behandlingen af ansøgninger om sags- eller aktindsigt. Løsningen berører flere forvaltninger. Der blev oprettet en styregruppe, der har ophæng til direktionen. Den samarbejder med lokale styregrupper, som inddrager chefer og ledere for de enkelte forvaltninger. I implementeringen har det sikret både et klart ansvar og samtidig givet plads til lokale forskelligheder hos de enkelte forvaltninger.



KOMBITs rapport om porteføljestyring

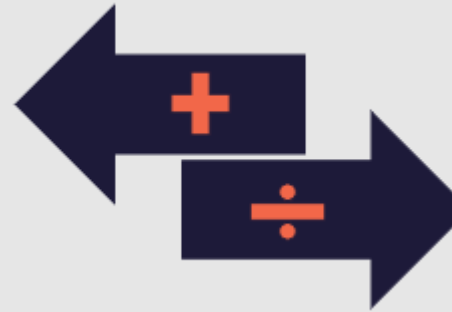
Find råd og vejledning om porteføljestyring i [KOMBITs rapport om porteføljestyring](#)





FINANSIERING

I afsætter de nødvendige ressourcer til udvikling og implementering af digitale og teknologiske tiltag. Både ift. indkøbet og implementeringen. Der er en klar finansieringsplan mellem forvaltninger, når digitaliseringen går på tværs.



Finansiering bliver tildelt ad hoc, og dette besværliggør den økonomiske styring af digitaliseringsprojekter. Det er uklart, hvordan man finansiere projekterne, og hvem der får gevinsten.



Udpeg en gevinstejer – gevinstejeren skal være der hvor forandringen skal ske. Udpegelse af gevinstsejer forbedre muligheden for gevinstrealisering.



Overvej hvordan afprøvninger af digitalisering og ny teknologi kan finansieres – skal der være en særskilt pulje, man kan søge?

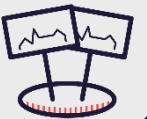


Arbejder man med puljer skal den være nem at søge. Overvej om der er barrierer til at fagfolk ikke benytter sig af at søge fx pga. lange procedurer og indforstået fagsprog

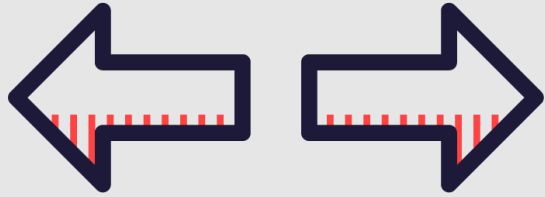
Favrskov: Digitaliseringsbank for råderum og innovation

I Favrskov Kommune har de skabt råderum til innovation og udvikling gennem deres såkaldte "Digitaliseringsbank". I banken kan forvaltninger og institutioner søge penge til digitaliserings og innovationsprojekter, som ellers kan være svære at få prioriteret i de almindelige budgetter. Digitaliseringsbanken bliver finansieret ved at reducere serviceudgifterne med 2,5 promille og lægge halvdelen af pengene i Digitaliseringsbanken - halvdelen tilbage til kommunekassen. Med pengene fra banken kan Favrskov afprøve ny teknologi og opbygge kompetencerne til det samme.

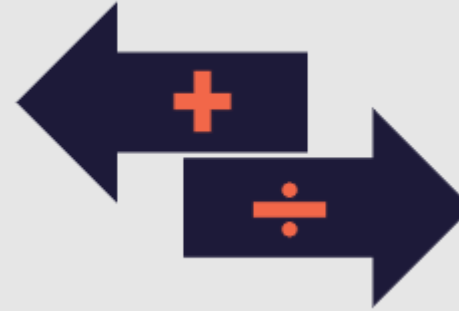
[Læs mere om casen](#)



RISIKOVURDERING



I får undersøgt og håndteret større risici. Det gælder både politiske, tekniske og økonomiske risici. Det får I gjort tidligt i processen, ved at få de rigtige interessenter og videnspersoner ind over projekterne.



For ofte kuldsejler jeres projekter, fordi de bliver stoppet af økonomiske, politiske eller sikkerhedsmæssige årsager. I vælger forkerte løsninger eller mangler opbakning til tiltagene



For hver identificeret risiko, kan I kan med fordel tage stilling til hvem der bedst kan håndtere den givne risiko - er det jer eller leverandøren?



I forholder jer til risici tidligt i projektets liv, og får inddraget dem som kan afklare risici – fx ift. jura eller økonomi



Der kan være behov for at afsætte midler i projektets økonomi til håndtering af risici.



I risikominimerer ved at teste i mindre skala før der rulles ud. Overvej metoder som tester i mindre skala – fx arbejde med prototyper eller design-thinking



Risikoanalyse excel-skabelon

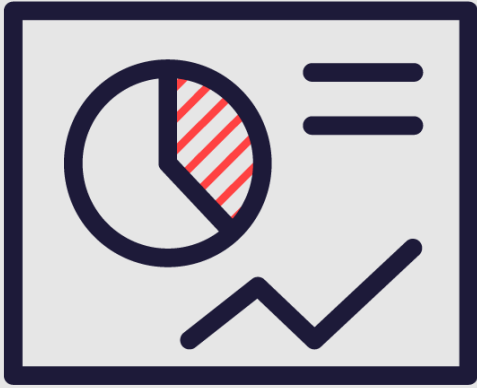
Find et eksempel på risikoanalyse i [Ballerup Kommunes eksempel på en excel-skabelon](#).



KL's Servicedesignværktøj

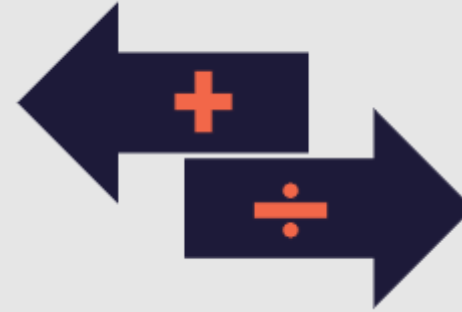
Brug metoder til at teste og arbejde med prototyper med [servicedesignværktøj](#)





GEVINSTREALISERING

I følger op på, om gevinsterne bliver realiseret. Om de digitale og teknologiske løsninger bruges og skaber værdi. Det gør I fx gennem evalueringsmetoder og ved at opfølgning er en stærk del af jeres kultur og styring.



I sætter måske mål, men får sjældent fulgt op på, om I når dem. Opfølgningen løber ud i sandet og er ikke en del af det beslutningstagere interesserer sig for.



Bryd gevinsterne ned over tid eller gennem forudsætninger. Arbejd med gevinsttræer og forandringsteori.



Den gode businesscase har lille kompleksitet, angiver klare roller og har fokus på forudsætninger for at nå gevinsterne.



Beskriv med tekst ikke-kvantificerbare gevinster og hold dem ude af beregningsmodeller



Evaluer indsatserne. Opsæt evalueringpunkter, der indikerer at indsatsen virker. Anvend få centrale mål. Præsenter evalueringen så der kan træffes beslutning på baggrund af det. Brug målingerne i implementeringen.

Ballerup: Gevinstrealisering og før og efter målinger

Ballerup Kommune har en generel målsætning om at digitalisere arbejdsgangene og har en task-force til at accelerere udviklingen. I løbet af det første år siden oprettelsen af taskforcen er der påbegyndt 60 projekter for digitalisering af arbejdsgangene. Der er samlet set sparet 7300 timer. Med mange påbegyndte projekter er det vigtigt at have overblik over gevinsterne ved de enkelte projekter. Derfor udarbejdes der et gevinstrealiseringskort for hvert projekt, der suppleres af før- og eftermålinger.



KL's Gevinstrealisering og metodevejledning

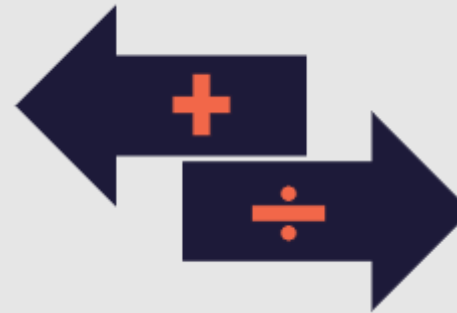
Læs KLs værktøj og [metodevejledning til gevinstrealisering](#)





METODER OG PROCEDURER

I anvender fælles begreber og metoder til at digitalisere og anvende teknologi. Det kan være projektmodeller, metoder til arbejdsgangsanalyser, teknologivurderinger, evalueringsmodeller eller andet



Jeres arbejde med digitalisering og teknologi er tilfældigt. Det er personafhængigt hvordan projekter gennemføres. Det er svært at styre og samle op på hvilke projekter, der er i gang, og hvordan deres fremdrift er.



Hav en projektmodel, der beskriver hvordan projekter organiseres og drives (fx i faser) og hvilke roller der er.



I kan skelne mellem modeller for små projekter og større komplekse projekter.



Næsten alle digitaliseringstiltag ændrer på arbejdsgang. Brug forretningsprocesanalyse (hvad skal der gøres for at løse en opgave) og arbejdsgangsanalyse (hvordan udfører vi konkret arbejdet på) for at finde forandringerne.

Samling af kommunale projektmodeller

Find Hørsholm, Ballerup og Aalborgs projektmodeller for digitaliseringsprojekter [her](#)



Håndbog til KL's arbejdsgangsanalysemetode

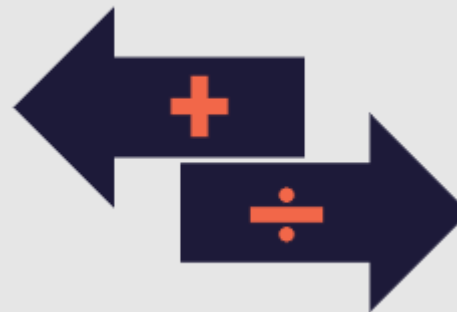
Bliv klogere på arbejdsgangsanalyse med [KLAR-håndbogen](#)





INDDRAGELSE OG EJERSKAB

I inddrager medarbejdere og borgere, når det er nødvendigt. Fx er medarbejdere og borgere med til at udvikle og kvalificere løsningerne – afhængigt af hvem der er hovedbruger af løsningerne.



Løsninger giver ofte ikke mening for medarbejdere eller borgerne. Der er ikke nogen ansvarlige for implementeringen. IT og fagområder samarbejder ikke om at skabe den gode implementering.



Projekters manglende forankring i driftsorganisationerne – at der ikke tages lokalt ejerskab – er en af hovedårsagerne til manglende gevinstrealisering



Det skal være helt klart, hvem der har ansvaret for at projektet implementeres.



Det "lange seje træk" skal anerkendes som en del af gevinstrealiseringen



Brug servicedesign til at inddrage brugerne, når I skal tænke nyt. Det hjælper til at identificere de rigtige problemstillinger og løsninger – og ikke bare dem vi tror er rigtige

Aalborg: Brugergrupper

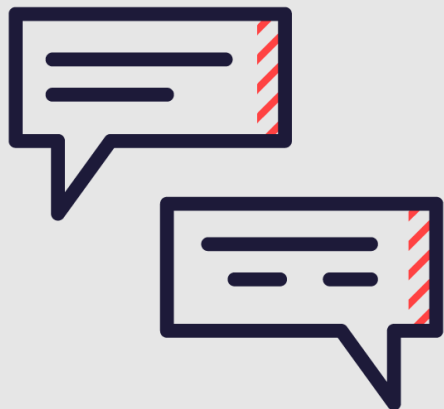
Aalborg Kommune har oprettet brugergrupper, hvor centrale brugere, f.eks. børnehaveledere og skolesekretærer, der bliver berørt af nye digitale løsninger, kan give deres synspunkter til kende. Brugergrupperne mødes tre til fire gange om året og fungerer også som erfaringsudveksling, da deltagerne har viden om arbejdsprocesserne, som centrale projektledere ikke har. Deltagerne er samtidig gode ambassadører for de digitale løsninger i deres store netværk.



KL's Servicedesignværktøj

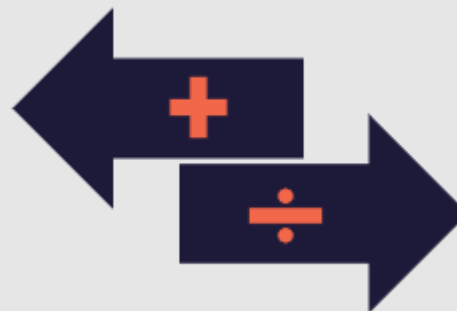
Inddrag brugere med servicedesignmetoden fra [KL's servicedesignværktøj](#)





KOMMUNIKATION

I har fokus på at kommunikere formålet med digitaliseringen, så forandringen giver mening for ledere og medarbejdere, og så de er forberedte på forandringer i arbejdsprocesser.



I kommunikerer næsten ikke om formål, fremdrift og forventninger i digitaliseringstiltag. Der er ingen kommunikationsplan og I går ikke i dialog med brugerne om problemer og afklaringer.



Der er en klar sammenhæng mellem god, effektiv kommunikation og digitale projekters succes



En kommunikationsplan er effektiv, men kun hvis man følger den



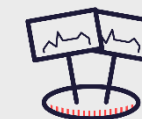
Effektiv kommunikation er dialogorienteret – lyt og skab rum for diskussion blandt de berørte

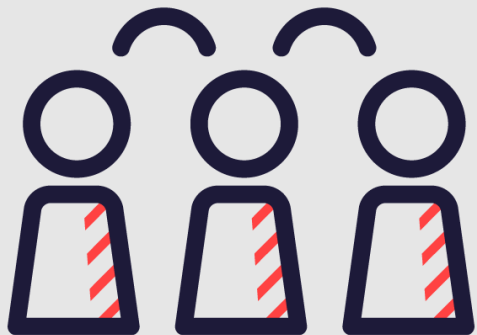


Målret kommunikationen til forskellige målgrupper

Billund: Et forandringsprojekt

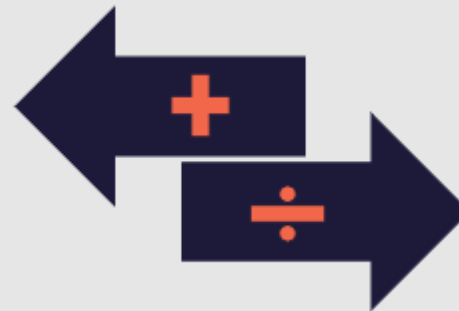
Billund Kommune har implementeret et digitalt økonomi- og budgetstyringsværktøj. I forbindelse med implementeringen blev projektet formuleret som et forandringsprojekt og ikke et teknologiprojekt. Det satte den digitale løsning ind i en større helhed med fokus på nye roller og opgaver. I sidste ende handlede det om at skabe en ny styringskultur, hvor systemet understøttede ensartethed og et samlet overblik for hele kommunen.





KOMPETENCER

I har fokus på, at have de rette kompetencer i organisationen. Både i forhold til udvikling og drift af de digitale og teknologiske løsninger. Det har I fokus på ved rekruttering og ved kompetenceudvikling.



I har ikke de tilstrækkelige kompetencer til at løfte digitalisering og bruge ny teknologi. Løsninger bliver ikke taget i brug og I sidder fast i gamle forståelser af roller og arbejdsopgaver.



Drøft jeres kompetencer til at anvende digitale løsninger og tal om jeres behov for kompetenceudvikling



Lav en kompetencestrategi med kobling til kommunens/området strategi og med fokus på hvordan jeres opgaver ser ud i fremtiden i lyset af digital og teknologisk udvikling og udviklingen i jeres rammevilkår.



Overvej om der er behov for ny rekruttering eller omskoling internt.

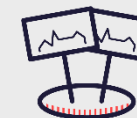


Tal så vidt muligt ind i konkrete kompetencer, der er brug for, så medarbejderne har kan se sig selv løfte nye opgave og ikke bare bliver "forladt på perronen"



Hjørring: Kompetencespillet

Hjørring kommune har udviklet '[Kompetencespillet](#)', der skaber dialog om kompetencer til en digital hverdag på arbejdet. Kollegaer taler om deres kompetencebehov, arbejdsopgaver og roller i den digitale omstilling.



KL's digitale kompetencehjul

Tag et tjek på jeres digitale kompetencer med [KL's kompetencehjul](#)



Dialogkort om kompetencer

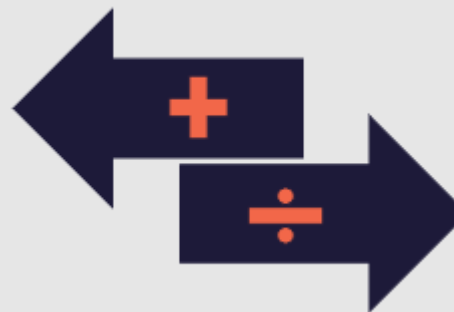
Brug [KL's dialogkort](#) til digitale kompetencer til at tale om jeres behov for kompetenceudvikling





LEDELSE

Lederne har kompetencer og mulighed for at igangsætte digitale og teknologiske initiativer og følge dem til dørs. Lederne er aktive og tager ansvar for at gå forrest i forandringen.



Lederne er ikke optaget af digitale og teknologiske muligheder, og hvordan de kan bruges på deres område. De ser det ikke som en del af deres ledelsesopgave og opfordres heller ikke til at gøre det.

Fem kendetegn ved succesfuld ledelse af digital innovation

- 1 Lederne fokuserer på digital innovations betydning for kerneopgaven
- 2 Lederne opmuntrer medarbejdernes ideudvikling
- 3 Lederne skaber kultur og rammer for digital innovation
- 4 Lederne fremmer et innovativt mindset og digitale kompetencer
- 5 Lederne er dygtige forandringsledere

Ledelse af digital innovation

Læs Væksthus for Ledelses publikation [Ledelse af digital innovation](#) her er eksempler fra fem frontløbere



Ledelseskompetencer

Læs [KL's publikation om lederes digitale kompetencer](#).

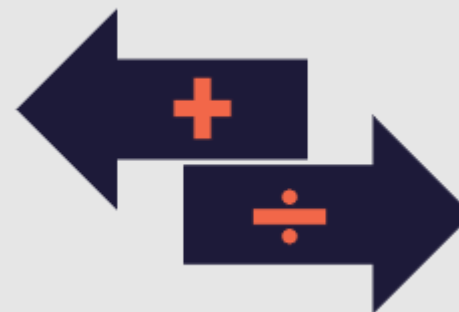
Her giver KL et bud på, hvordan ledere kan arbejde med et "digitalt mindset" og styrke deres ledelse i forhold til omverdenen, organisationen og medarbejderne i en digital tid.





FUNDAMENTER

Kommunen har en dokumenteret og implementeret it-arkitektur. Der er en strategi, principper og retningslinjer for at arbejde med og anskaffe sig IT. Kommunens systemlandskab er kortlagt og dokumenteret.



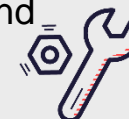
Det er uklart, hvad man skal gøre, hvis man vil anskaffe sig ny IT og teknologi. Kommunen har ikke et fundament af sammenhængende IT. Der er ikke styr på hvilke systemer I har og hvordan de er forbundne.

Fem mål for digitaliserings- og arkitekturfundament

- 1 Sammenhængende IT:** Borgere og medarbejdere mødes af et sammenhængende IT-landskab, og behøves ikke genindtaste informationer. IT-løsninger indgår i en sammenhængende infrastruktur. Opgaveoverdragelse mellem løsninger sker automatisk
- 2 Byg til genbrug og forandring:** Betal ikke for samme funktionalitet flere gange, benyt i stedet genbrug. It-løsninger er så vidt muligt modulopbygget. Løsninger er lette at tilpasse lovgivning
- 3 Flere leverandører:** man skal kunne skifte leverandør uden tekniske barrierer.
- 4 Data som værdiskabende ressource:** Data og datadefinitioner har kvalitet som muliggør anvendelse på tværs af sektorer og løsninger
- 5 Tillid og sikkerhed:** borgere og virksomheder kan have tillid til at deres data er korrekte og behandles og opbevares sikkert mod misbrug og utilsigtet adgang. Data beskyttes ens på tværs af løsninger.

KL's IT-arkitekturmål og principper

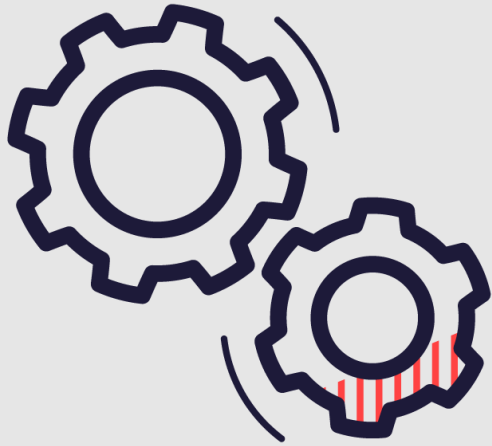
Find de [Fælleskommunale Arkitekturprincipper](#) og find A1 plakater af Arkitekturmål, -principper og -regler



Den gode IT-anskaffelse

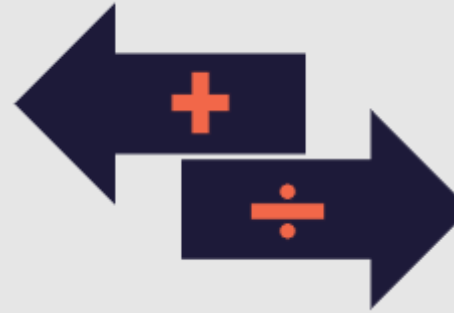
Find inspiration gennem [KL og KOMBITs guide til den gode IT-anskaffelse](#)





SAMMENHÆNG

De forskellige systemer integrerer med hinanden, så data ikke flyttes rundt manuelt. Data er opdateret og i realtid. Kommunen integrerer nationale tendenser og krav for digitaliseringsarbejdet.



I oplever at systemerne ikke hænger sammen. Der er mangel dobbeltindtastninger. Data er ikke altid tidssvarende. Der er ikke tænkt tværgående processer eller samarbejde ind i systemerne.

Arkitekturprincipper for sammenhængende IT

1. Styr arkitekturen på rette niveauer og sammenhængende
2. Optimér arkitektur efter projektets og de fælles mål
3. Anvend fælles ramme for beskrivelse af arkitekturen
4. Hav tilstrækkelige kompetencer til arkitektur-arbejdet
5. Anvend og udbyg den fællesoffentlige rammearkitektur
6. Design sammenhængende brugerrejser
7. Optimér tværgående processer efter fælles mål
8. Betydelige forretningshændelser skal kunne meddeles omverdenen (FK)
9. Del og genbrug data
10. Design og udstil snitflader efter fælles integrationsmønstre og tekniske standarder
11. Byggeblokke genbruges på tværs af it-løsninger (FK)

Fra "De fælleskommunale arkitekturprincipper og regler"

KL's IT-arkitekturmål og principper

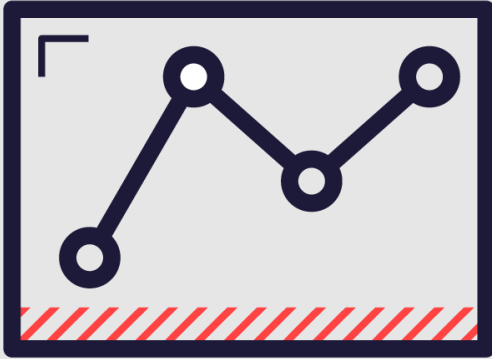
Find de [Fælleskommunale Arkitekturprincipper](#) og find A1 plakater af Arkitekturmål, -principper og -regler



KL og KOMBITs Årsoverblik

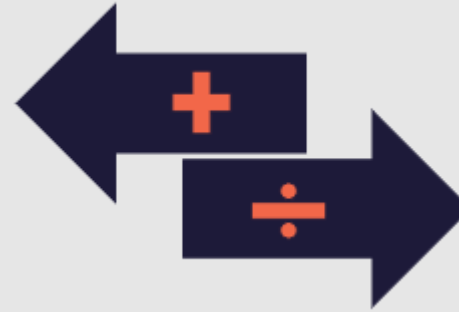
Få et overblik over vigtige opgaver for kommunerne på digitaliseringsområdet i [KL og KOMBITs årsoverblik](#)









DATA

I har valide data, der giver mulighed for at træffe faktabaserede beslutninger. I har en indsigt i, hvordan data bliver brugt (og at det bliver brugt overhovedet), og en klar datagovernance placerer ansvaret for at data er tilgængelige og opdaterede.



Data for centrale nøgletal er ikke defineret eller opdateret, og meget tid går med at tjekke datavaliditeten frem for at træffe beslutninger pba data. Data er ikke tilgængeligt for de relevante aktører, og ansvaret for dataen er ikke klart defineret.

God brug af data stiller krav til fundamentet for brugen af data, herunder:

-  Datahåndtering og -registrering, hvor der bliver skabt forståelse for, hvordan registrering i fagsystemerne bliver til data og nøgletal, og hvordan de anvendes i organisationen
-  Datamodeller der samler data og giver overblik over viden samt mulighed for at udarbejde analyser
-  Datakompetencer og evnen til at oversætte data
-  Dataetik og en forsvarlig forvaltning af data

Rudersdal: Et digitaliseringsudvalg

I Rudersdal Kommune fylder data og datadrevet ledelse meget. Rudersdal Kommune har nedsat et Digitaliseringsudvalg med deltagelse fra direktionen og områdechefer. Digitaliseringsudvalget bidrager til den overordnede prioritering, men skal fremover bl.a. fokusere på infrastruktur i forhold til data. Med mange data følger der mange afledte ting, der skal tænkes igennem bl.a. dataflow, sikkerhed, tilgængelighed og overblik.

