



Styregruppens ABC

Styregruppens ABC

Styregruppens ABC er en guide til det gode styregruppearbejde.

Den fortæller om styregruppers ansvar og opgaver i projekter.



Få uddybet ABC-en her og få tips til det gode styregrupperarbejde



Sæt holdet

- Påtag jer styregrupperollerne
- Sørg for personaleresourcer og kvalifikationer i projekt og drift



Kom i mål og skab værdi

Spil efter forholdene

- Tag ansvar for fremdriften
- Tilpas arbejdet til kompleksiteten – brug projektmodellen fleksibelt



Spil hinanden gode

- Sørg for kobling ml projekt og drift
- Tag tværgående ansvar
- Samarbejd i projektorganisationen



Tag anførerbindet på

- Hold fast i formålet
- Vær ambassadør
- Hjælp projektet på vej



Kom i mål og skab værdi

Styregruppen har den øverste ledelsesopgave i projektarbejde som beslutningstager.

Styregruppen er hovedansvarlig for, at vi kommer i mål med projektet, at projektet arbejder for formålet og skaber værdi for borgerne og organisationen.

Projekter må ikke få deres "eget liv" – de skal være til gavn for kerneopgaven. Vær opmærksom på, at når kerneopgaven eller organisationens retning forandrer sig, skal projektet justeres i samme retning eller lukkes ned.



Sæt holdet

Påtag jer styregrupperollerne:

Styregruppen skal løfte rollerne som leveranceansvarlig og værdiansvarlig. Bliv hurtig skarp på ansvarsfordelingen blandt styregruppemedlemmerne og udfyld rollerne. Brug drøftelser til at sikre at det er ”de rigtige”, som er i styregruppen.

Sørg for personaleressourcer og kvalifikationer i projekt og drift:

Styregruppen skal sikre, at projektet og den drift, som projektet skal udvikle i samarbejde med, har de nødvendige ressourcer og faglige kvalifikationer, der skal til for at lykkes. Både den leveranceansvarlig og værdiansvarlige skal her være særlig opmærksomme.

Tips / opmærksomheder

Påtag jer styregrupperollerne:

- Brug rolle- og ansvarsbeskrivelser i
 - Projektmodellens organisationsbeskrivelse
 - Oversigt med styregruppens rolle i projektets faser
 - Styregruppens ABC
 - Samarbejdsområder ml. styregruppe og PL
- Drøft på styregruppens første møde, hvem der har hvilke roller, og hvad der forventes af disse i det pågældende projekt.
- Drøft efter behov på styregruppemøder, hvorvidt styregruppen og dens medlemmer lever op til ansvaret.

Sørg for personaleressourcer og kvalifikationer i projekt og drift:

- Brug værdikortet til at blive klogere på
 - Hvad projektet skal levere, og dermed hvilke kompetencer og ressourcer det kræver
 - Hvad projektet betyder for driften, og hvilke kompetencer og ressourcer det kræver.
 - Hvad kræves der af driften efter projektets levetid?

Spil hinanden gode



Samarbejd i projektorganisationen:

Bidrag til 'det gode styregruppemøde' og det gode samarbejde i gruppen. Husk løbende forventningsafstemning med projektlederen, og at jo mere komplekst projektet er jo tættere samarbejde kræves der. Tag ansvar for at egne medarbejdere i projektorganisationen bidrager positivt.

Tag tværgående ansvar:

Styregruppemedlemmerne skal uanset rolle i projekt og (fag-)position i linien arbejde for den kollektive succes og skabe mening med projektets (tværgående) formål.

Sørg for kobling ml projekt og drift:

Styregruppen skal sikre, at der er løbende kobling mellem projekt og drift, så driften involveres, og implementeringen tænkes ind fra start. Der skal skabes ejerskab i driften, og besluttes en tydelig ansvarsfordeling for det videre arbejde efter projektafslutning. Den værdiansvarlige har her en særlig forpligtigelse.

Tips / opmærksomheder

Samarbejd i projektorganisationen:

- Styregruppen skal fungere som et team, der arbejder for et fælles formål. Gennemfør efter behov drøftelser og processer i styregruppen, der kan bidrage til et positivt (team-)samarbejde.
- Brug "Vejledning til udarbejdelse af dagsorden til styregruppemøde" til at udvikle gode dagsordner til møderne
- Vær skarp på mødeledelsen, hvis du er projektejer
- Brug "Spørgeguide til indledende forventningsafstemning mellem projektleder og projektejer
- Hold bilaterale møder med projektlederen efter behov – minimum er formøder mellem projektejer og projektleder
- Husk at projektlederen ofte ikke har adgang til det politiske niveau. Projektejeren skal derfor sikre at vigtig information/beslutninger, når projektlederen hurtigst muligt.

Tips / opmærksomheder

Tag tværgående ansvar:

- Tag ejerskab og find fælles fodslag i styregruppen
- Gå foran som det gode eksempel, der arbejder for det fælles formål
- Sæt **retning** ved at skabe mening i organisationen med projektets formål
- **Koordiner** ressourcer og aktiviteter på tværs
- Skab **commitment/dedikation** til den fælles succes

Sørg for kobling ml projekt og drift:

- Tænk i organisering og inddragende processer
- Praktiser forandringsledelse
- Brug bilag 1 fra Skabelon til komplekse projekter : Inspirationsspørgsmål – implementering



Tag anførerbindet på

Hold fast i formålet:

Styregruppen skal have en fælles forståelse af formålet og træffe beslutninger med formålet og den ønskede værdiskabelse for øje.

Vær ambassadør og hjælp projektet på vej:

Ambassadøren er projektets repræsentant i og uden for organisationen. Løft forandringsledelsesopgaven og ban vejen for projektet de steder i organisationen, hvor projektlederen ikke har adgang/mandat, f.eks. det politiske niveau. Walk the talk og skab begejstring og relationer, som kan hjælpe projektet på vej.

Tips / opmærksomheder

Hold fast i formålet:

- Invester tid i starten af projektet til at få en fælles forståelse af formålet. Brug processer frem for traditionel mødeform til at nå frem til et fælles udgangspunkt. Aktiver f.eks. målhierarkiet.
- Vær skarp på formålet og pas på med at tage andre mål / problematikker / ideer ind i projektet med mindre de tjener formålet. Ideerne kan være gode, men måske skal de ikke løses i dette projekt. Alternativt skal projektet justeres og rammerne genforhandles.
- Hav den senest opdateret projektbeskrivelse inden for rækkevidde.

Vær ambassadør og hjælp projektet på vej:

- Hav projektets "elevator-tale" klar så du på kort tid kan fortælle om og "sælge" projektet.
- Husk at man også er styregruppemedlem uden for styregruppemøderne – repræsenterer projektet og projektets interesse i organisationen.



Spil efter forholdene

Tag ansvar for fremdriften:

Styregruppen har ansvaret for at, projektet har den nødvendige tid, økonomi og personaleressourcer til at levere til den aftalte kvalitet. Ændres der i et af forholdene skal der forventningsafstemmes på ny. Så hav løbende fokus på tid, kvalitet og ressourcer. Den leveranceansvarlige har her en særlig forpligtigelse.

Tilpas arbejdet til kompleksiteten – og brug projektmodellen fleksibelt:

Forskellige typer projekter kræver forskellige fremgangsmåder, som sætter rammen for styregruppens opgaver og ansvar. Så vær opmærksom på, hvad kompleksiteten i det enkelte projekt kræver af styregruppen.

Efterspørg endvidere brug af projektmodellen i det omfang, det skaber værdi for projektet. Projektejeren skal i samarbejde med projektlederen udvælge og sikre brug af relevante skabeloner og værktøjer.

Tips / opmærksomheder

Tag ansvar for fremdriften:

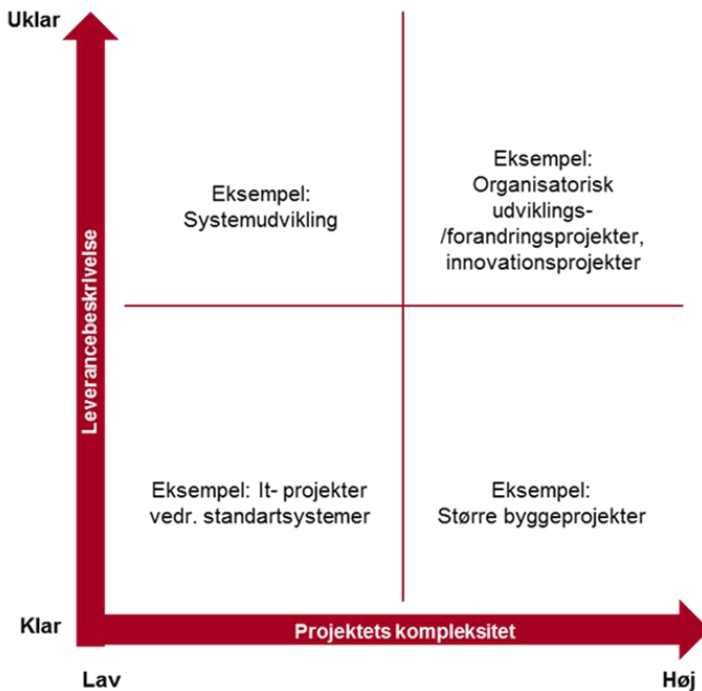
- Brug projekttrekanten til at snakke om tid, kvalitet og ressourcer
- Brug Statusskabelonen til løbende at overvåge fremdriften og få gjort opmærksom på udfordringer

Tilpas arbejdet til kompleksiteten – og brug projektmodellen fleksibelt:

Brug kompleksitets matrix fra Projektmodellen til at drøfte projektets kompleksitet, og hvad det betyder for

- Projektets rammer og livscyklus
- Hvad der kan efterspørges hos projektlederen/ projektgruppen
- Styregruppens arbejde – hvilke opgaver og ansvar kommer særligt i spil

Projektets kompleksitet



- Standardiserede processer
- Homogene interessenter
- Mulighed for simpel nedbrydning

- Eksplorative processer
- Modstridende interessenter
- Mange afhængigheder

Styregruppens opgaver/fokus

Projekter med høj kompleksitet:

- Arbejd ud fra iterationslogik
- Styring gennem skabelse af fælles værdier, forståelse og engagement
- Skab fremdrift ved at bidrag til leverancer og processer
- Hav fokus på inddragelse af relevante interessenter
- Vær åben overfor det nye, som kan vise sig

Projekter med lav kompleksitet:

- Arbejd ud fra vandfaldslogik
- Styring via fokus på leverancer og værdiskabelse
- Skab fremdrift ved at forholde sig til milepæle
- Hav fokus på skarp planlægning, opfølgning og styring