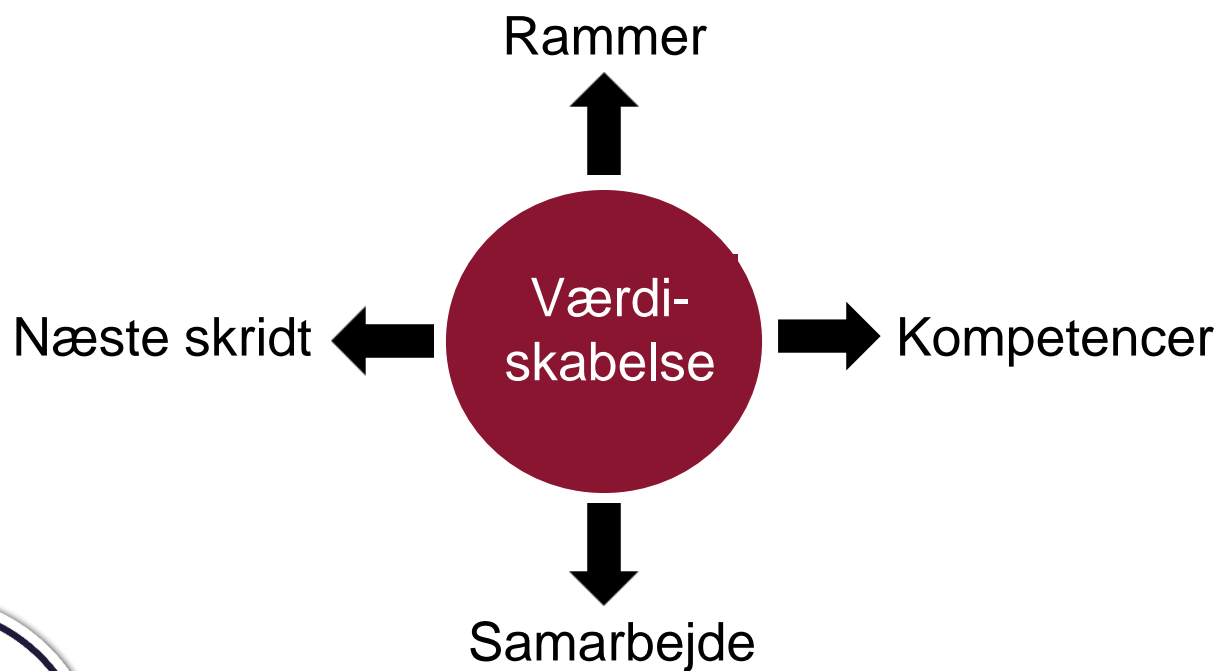
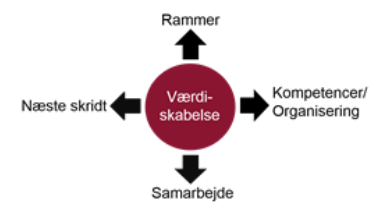


## Forventningsafstemning mellem projektleder og projektejer



# Værdiskabelse

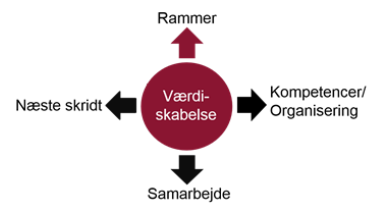
---



## Hvad er hhv. den brændende platform og formålet med projektet?

- Hvilke ambitioner har projektejer?
- Hvad skal der til for, at projektet ved afslutning kan siges at være en succes – hvad skal projektet levere (kort sigt)?
- Hvilken værdiskabelse ligger efter projektets levetid (længere sigt)?

# Rammer og vilkår



## Hvilken kompleksitet har projektet?

- Hvilke større risici er forbundet med projektet?
- Hvilke interessekonflikter kan komme i spil, og hvor meget kan det betyde for værdiskabelsen? Hvem skal vi "have med os"?
- Hvor klar er leverancebeskrivelsen?
- Hvad betyder kompleksiteten i fht. implementeringsopgaven?
- Hvad stiller det af krav til ledelsen af projektet og vores samarbejde?

**Tid:** Hvornår forventes projektet at skulle starte op og skulle afsluttes?

## Hvilke forventninger er der til ressourceforbrug?

- Økonomi – er der budget?
- Personaleressourcer til projektet?
- Personaleressourcer i driften?
- Hvilke opgaver skal jeg ikke lave, mens jeg er projektleder for projektet? (Kan bruges, hvis der er behov for prioritering, og projektejer også er personaleleder).

# Kompetencer og organisering



## Hvilke projektlederkompetencer kræver projektet?

- Hvordan stemmer det overens med projektlederens reelle kompetencer?
- Hvad skal projektlederen være særlig opmærksom på i projektet?
- Hvad kan projektejerens bidrage med /hjælpe med i forhold til projektlederen?
- Hvordan kan evt. manglende kompetencer tilføres projektet?

## Hvilke kompetencer kræver projektet, og hvad betyder det for resten af organiseringen og driften?

- Sammensætning af styregruppe og rollefordelingen – hvem?
- Sammensætning af projektgruppe (evt. arbejdsgrupper) – hvem?
- Sammensætning af evt. følgegruppe?
- Inddragelse af driften?
- Hjælp fra eksterne?

# Samarbejde

---



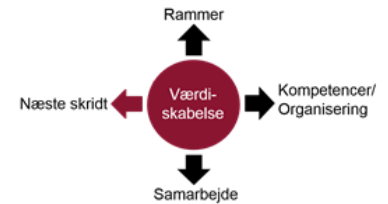
## Hvad betyder projektets rammesætning for vores samarbejde?

- Hvornår skal projektejer inddrages, og hvad kan projektleder selv køre med?
- Hvordan giver vi hinanden information, tidlige advarsler og støtte? Hvordan kommunikerer vi - planlagte møder, mails, telefon, ikke-planlagte samtaler?
- Hvordan planlægger (formøder) og afholder vi styregruppemøder – hvem er mødeleder?
- Hvem indkalder/står som afsender på det første styregruppemøde?

## Hvem er det særlig vigtigt, at vi (hver især/sammen) får et tæt samarbejde med?

# Næste skridt

---



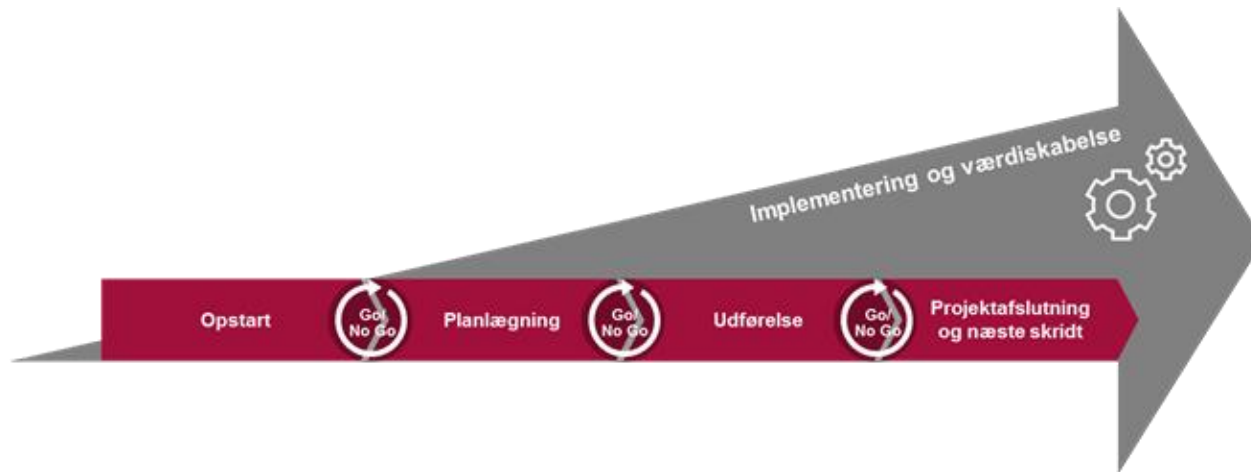
Hvilke skabeloner og værktøjer kan med fordel bruges i projektafklaringen?

Hvad er næste skridt – hvem gør hvad?

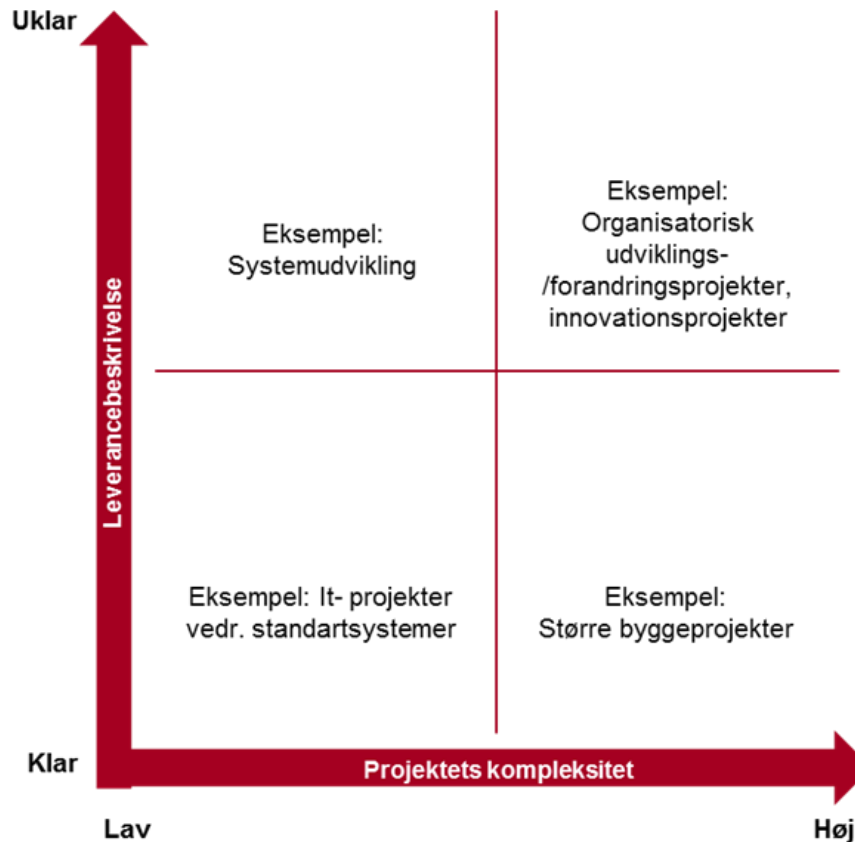
Hvem er de første, som vi skal have involveret og hvordan?

# Projektmodel

---



# Projektets kompleksitet



- Standardiserede processer
- Homogene interessenter
- Mulighed for simpel nedbrydning

- Eksplorative processer
- Modstridende interessenter
- Mange afhængigheder



# Projektrekanten

---

